

Regulamin iLeanGO.com

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z usług i zasobów, udostępnianych za pośrednictwem Internetu (online) w oparciu o Serwis - szkoleniową platformę, udostępnioną pod adresem www.iLeanGO.com.
2. Podmiotem świadczącym drogą elektroniczną opisane w Regulaminie usługi jest LeanX sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Piramowicza 3/1, 80-218 Gdańsk zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział KRS pod numerem: 0000757665, NIP: 9571111252. LeanX sp. z o.o. jest właścicielem i administratorem wszelkich zasobów dostępnych w Serwisie.
3. Akceptacja warunków Regulaminu przez Użytkownika nakłada na niego obowiązek przestrzegania określonych w nim zasad.
4. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest warunkiem korzystania ze wszelkich zasobów Serwisu oraz założenia konta użytkownika.
5. Regulamin definiuje obowiązki i prawa Użytkowników oraz obowiązki i prawa LeanX sp. z o.o. jako podmiotu zarządzającego Serwisem.
6. W momencie rejestracji konta, Klient zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami niniejszego regulaminu. Wszelkie kolejne działania możliwe są jedynie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.

§ 2 Definicje

1. **iLeanGO.com** – serwis za pośrednictwem, którego LeanX sp. z o.o. świadczy usługi na rzecz Klientów, zwany też dalej Usługodawcą.
2. **Klient** - podmiot dokonujący rejestracji i płatności w Serwisie, na rzecz którego została zawarta umowa o świadczenie usług. Wyróżnia się: Klienta indywidualnego oraz Klienta biznesowego.
3. **Klient Indywidualny** – klient, przez którego należy rozumieć osobę fizyczną, nieprowadząca działalności gospodarczej, która we własnym imieniu i na własny rachunek zawiera Umowę o świadczenie usług, niezwiązaną bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby (konsument),
4. **Klient biznesowy** – klient, zawierający z Usługodawcą umowę o świadczenie usług w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej,
5. **Konto** - dostępne dla Klienta/Użytkownika miejsce w Serwisie, służące do poruszania się w Serwisie w ramach zawartej z Usługodawcą umowy, służące do zakupu oferowanych usług oraz korzystania z

wybranych usług. W zależności od długości trwania umowy oraz dostępnych zasobów wyróżnia się Konto Biznesowe oraz Konto Indywidualne,

6. **Konto Biznesowe** – konto utworzone przez Klienta Indywidualnego lub Klienta Biznesowego, w ramach którego Klient otrzymuje dostęp do wszystkich zasobów Serwisu dla określonej liczby Użytkowników na podstawie umowy zawartej na czas nieoznaczony, gdzie płatność następuje cyklicznie, na podstawie wybranego przez klienta cyklu rozliczeniowego,
7. **Konto Indywidualne** – konto utworzone przez klienta Indywidualnego lub Klienta Biznesowego, w ramach którego klient otrzymuje dostęp do wybranego przez siebie modułu szkoleniowego na podstawie umowy zawartej na czas oznaczony jednego roku, gdzie płatność następuje jednorazowo,
8. **Użytkownik** - osoba korzystająca z zasobów Serwisu, zgodnie z zaakceptowanymi warunkami Regulaminu, po uprzedniej rejestracji w Serwisie. Przez użytkownika rozumie się zarówno Klienta Indywidualnego jak i Klienta Biznesowego oraz użytkowników zarejestrowanych przez Klienta Biznesowego.
9. **Serwis** - portal internetowy, dostępny pod adresem www.iLeanGO.com, którego właścicielem jest LeanX sp. z o.o.
10. **Platforma szkoleniowa** - strona www.iLeanGO.com, umożliwiająca Klientom oraz Użytkownikom korzystanie z materiałów szkoleniowych (e-learning) i innych wykupionych zasobów.
11. **Materiały szkoleniowe** - całość zasobów szkoleniowych dostępnych w Serwisie.
12. **Szkolenie** - pojedynczy moduł szkoleniowy dostępny w Serwisie.
13. **Pakiet szkoleniowy dla Konta Biznesowego** - komplet modułów szkoleniowych, udostępniony na określoną przez Klienta Biznesowego liczbę użytkowników, w zależności od wybranego pakietu (Bronze, Silver, Gold, Crystal)
14. **Rejestracja w serwisie** - utworzenie dedykowanego Klientowi/Użytkownikowi konta.
15. **Cennik** - ceny usług i produktów dostępnych do nabycia na iLeanGO.com.
16. **Płatność cykliczna** – sposób dokonywania zapłaty przez Klienta w ramach Konta Biznesowego dokonywany w określonych terminach przy użyciu karty płatniczej za pośrednictwem Dotpay.pl.
17. **Certyfikat elektroniczny** - dokument generowany po ukończeniu danego modułu szkoleniowego, bądź też kompletu modułów szkoleniowych i zaliczeniu testu z wynikiem pozytywnym. Certyfikat wydawany jest w formie pliku PDF, w formacie A4. Wzór certyfikatu dostępny pod adresem www.iLeanGO.com/certyfikaty. Certyfikat stanowi świadectwo ukończenia szkolenia i zdania testu z wynikiem pozytywnym.
18. **Certyfikat papierowy** - dokument opcjonalny dla Klienta, dostępny po ukończeniu Kompletu modułów szkoleniowych i uiszczeniu wskazanej w serwisie opłaty, wysyłany na wskazany adres. Certyfikat w formie papierowej, w formacie A3. Wzór certyfikatu dostępny pod adresem www.iLeanGO.com/certyfikaty. Jest on świadectwem ukończenia szkolenia i zdania testu z wynikiem pozytywnym.
19. **Regulamin** - niniejszy Regulamin, dostępny jest na stronie www.ileango.com. Regulamin określa zasady sprzedaży szkoleń poprzez transakcje online.
20. **Login/nazwa użytkownika** - adres e-mail, na którym zarejestrowane jest konto Użytkownika.
21. **Hasło** - niejawni ciąg znaków, znany tylko Klientowi/Użytkownikowi, wymagany do zalogowania się w Serwisie, celem korzystania z zasobów. Hasło składa się z co najmniej z 8 znaków (w tym mała, duża litera, cyfrę lub znak specjalny).

22. **Dane osobowe** – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
23. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
24. **Monety** – stanowią specjalnego rodzaju punkty. Przyznawane są Użytkownikowi:
- a) którego dane zostaną wpisane w trakcie rejestracji konta przez nowego Użytkownika, który następnie zda z wynikiem pozytywnym test kończący moduł „Lean Basic”,
 - b) którego wypowiedź na Tablicy zostanie uznana za pomocną przez innych Użytkowników, Liczba monet przyznawanych dotychczasowemu użytkownikowi wynosi 10 i zostaje naliczona na koncie użytkownika po zdaniu testu przez nowego Użytkownika. Określona liczba monet uprawnia do dostępu do moduły szkoleniowego bez opłat.
25. **Tablica** – wydzielony w Serwisie obszar służący do publikowania przez Użytkowników postów (informacji słownych, graficznych lub dźwiękowych).
26. **Społeczność iLeanGO** – ogół Użytkowników Serwisu dążących do zdobywania wiedzy oraz wymienia się doświadczeniami za pomocą dostępnych w Serwisie narzędzi takich jak Tablica oraz komunikator. Użytkownicy Serwisu, w ramach Społeczności iLeanGO, mogą wyszukiwać się wzajemnie oraz korzystać z narzędzi umożliwiających bezpośredni kontakt z innymi Użytkownikami.

§ 3 Warunki uczestnictwa

1. Aby korzystać z zasobów Serwisu, niezbędne jest posiadanie dostępu do Internetu oraz komputera, tabletu, smartfona, które umożliwiają prawidłowe wyświetlanie treści Serwisu oraz posiadanie aktywnego adresu e-mail.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia/brak możliwości korzystania z zasobów Serwisu, w przypadku, gdy jest to spowodowane brakami technicznymi po stronie Klienta/Użytkownika. W szczególności mowa tu o niedostatecznej wydajności sprzętu lub łącza internetowego oraz złej konfiguracji przeglądarki internetowej.
3. Usługodawca zapewnia, iż korzystanie z zasobów Serwisu nie wymaga po stronie Klienta/Użytkownika instalacji bez jego wiedzy i zgody jakiegokolwiek oprogramowania zewnętrznego.
4. W celu korzystania z zasobów Serwisu niezbędne jest założenie konta użytkownika. Założenie konta użytkownika jest bezpłatne.

5. Klient Indywidualny celu rejestracji (założenia konta użytkownika) powinien wypełnić formularz rejestracyjny poprzez podanie:
 - a) imienia i nazwiska,
 - b) adresu e-mail.
6. Klient Biznesowy celu rejestracji (założenia konta użytkownika) powinien wypełnić formularz rejestracyjny poprzez podanie:
 - a) firmy,
 - b) adresu siedziby,
 - c) numeru identyfikacji podatkowej,
 - d) adresu e-mail.
7. Po podaniu danych, o których mowa w ust. 5 lub 6, Użytkownik zobowiązany jest do ustalenia hasła. Hasło nie powinno być udostępniane osobom trzecim, innym aniżeli Użytkownik.
8. Dostęp do konta użytkownika jest możliwy po podaniu adresu e-mail podanego podczas rejestracji (login) oraz hasła dostępu.
9. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zablokowania Konta, w przypadku naruszenia któregokolwiek z punktów Regulaminu. Dostęp do konta zostanie zablokowany po 5 nieudanych próbach logowania.
10. Użytkownik nie może uzyskiwać dostępu ani gromadzić danych z naszych produktów sposobem zautomatyzowanym (bez naszego uprzedniego pozwolenia) ani próbować uzyskiwać dostęp do danych, do których nie ma prawa dostępu.

§ 4 Konto Indywidualne

1. W ramach utworzonego Konta Indywidualnego, Klient otrzymuje możliwość zakupu wybranego przez siebie szkolenia lub modułu szkoleniowego.
2. Dostęp do oferowanych szkoleń możliwy jest jedynie z poziomu konta użytkownika.
3. Lista szkoleń dostępna jest po zalogowaniu do Serwisu.
4. Sprzedaż modułów szkoleniowych odbywa się poprzez zawarcie umowy na odległość.
5. Zawarcie umowy następuje poprzez wybór przez Użytkownika szkolenia bądź modułu szkoleniowego z listy znajdującej się na koncie Użytkownika oraz po dokonaniu płatności przez użytkownika.
6. Użytkownik uzyska dostęp do zakupionej przez siebie usługi w ciągu maksymalnie 24h od momentu wpłynięcia zapłaty na konto.
7. Użytkownik ma dostęp do materiałów szkoleniowych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
8. Od momentu uzyskania dostępu do materiałów szkoleniowych, użytkownik ma dostęp do nich przez 1 rok kalendarzowy (365 dni), liczony od momentu aktywowania produktu/usługi.

§ 5 Konto Biznesowe

1. W ramach utworzonego Konta Biznesowego, Klient otrzymuje możliwość korzystania ze wszystkich szkoleń oraz modułów szkoleniowych udostępnionych w Serwisie.
2. Sprzedaż Pakietu szkoleniowego dla Klienta Biznesowego odbywa się poprzez zawarcie umowy na odległość.
3. Zawarcie umowy z Klientem Biznesowym następuje poprzez wybór przez Klienta Biznesowego Pakietu szkoleniowego z listy znajdującej się na koncie użytkownika oraz po dokonaniu płatności przez Klienta Biznesowego.
4. Rodzaje Pakietów dla Klienta Biznesowego różnią się liczbą możliwych do utworzenia kont Użytkowników.
5. Umowa z Klientem Biznesowym zostaje zawarta na czas nieokreślony. Płatność na rzecz Usługodawcy następuje na podstawie cyklicznych rozliczeń w zależności od wybranego przez Klienta Biznesowego cyklu rozliczeniowego.
6. Wyróżnia się następujące cykle rozliczeniowe: miesięczny (30 dni), półroczny (6 miesięcy) oraz roczny (12 miesięcy).
7. Klient Biznesowy może zrezygnować z korzystania z Serwisu w dowolnym momencie z poziomu swojego konta. W przypadku rezygnacji Usługa świadczona będzie do końca okresu rozliczeniowego.
8. Pakiet szkoleniowy umożliwia dostęp do wszystkich zasobów Serwisu dla określonej w pakiecie liczby użytkowników.
9. Klient w ramach Konta Biznesowego, niezależnie od liczby kont użytkowników zawartych w pakiecie, otrzymuje bezpośredni dostęp do zasobów Serwisu z poziomu własnego konta.
10. Do Klienta posiadającego Konto Biznesowe mają zastosowanie wszelkie postanowienia dotyczące praw i obowiązków Użytkownika.
11. Klient uzyska dostęp do zakupionej przez siebie usługi w ciągu maksymalnie 24h od momentu wpłynięcia zapłaty na konto.
12. Klient posiadający Konto Biznesowe z poziomu swojego konta tworzy określoną pakietem liczbę kont użytkowników. W czasie trwania umowy liczba aktywnych kont nie może przekroczyć liczby określonej pakietem, jednakże w trakcie trwania umowy Klient ma prawo do zamykania poszczególnych kont oraz tworzenia nowych dla dalszych użytkowników.
13. Klient oświadcza, że posiada zgodę poszczególnych użytkowników na wprowadzenie ich danych do serwisu. Klient Biznesowy wprowadza do systemu jedynie adres mailowy Użytkownika.
14. Po utworzeniu przez Klienta konta Użytkownika, Użytkownik jest uprawniony do aktywacji konta po uprzedniej akceptacji Regulaminu oraz złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz zapoznaniu się z Polityką Prywatności. Z tym momentem Usługodawca otrzymuje dostęp do danych osobowych Użytkownika zarejestrowanego przez Klienta posiadającego Konto Biznesowe
15. Klient Biznesowy zobowiązuje się do zawarcia z Usługodawcą pisemnej umowy w zakresie przekazania danych osobowych użytkowników. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
16. Użytkownik przypisany do Konta Biznesowego uzyska dostęp do zakupionej usługi w ciągu maksymalnie 24h od momentu akceptacji przez siebie założenia konta.
17. Użytkownik ma dostęp do materiałów szkoleniowych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

§ 6 Moduły szkoleniowe

1. Każdy z modułów szkoleniowych zarówno dla Konta Indywidualnego, jak i Konta Biznesowego, zakończony jest testem wiedzy. Aby uzyskać pozytywny wynik Użytkownik musi osiągnąć 80% prawidłowych odpowiedzi.
2. Po ukończeniu każdego modułu szkoleniowego oraz pozytywnym zdaniu testu Użytkownik jest uprawniony do uzyskania Certyfikatu Elektronicznego lub Certyfikatu Papierowego, z tym zastrzeżeniem, że możliwość uzyskania Certyfikatu za ukończenie Basic możliwe jest po wypełnieniu przez Użytkownika ankiety dotyczącej szkolenia.
3. Serwis tworzy Ranking Użytkowników, którego podstawą są wyniki testów kończących poszczególne moduły szkoleniowe. Ranking uwzględnia liczbę odbytych szkoleń. W Rankingu nie są udostępniane dane osobowe Użytkowników. Użytkownik samodzielnie decyduje, czy jego osiągnięcia są widoczne dla wszystkich Użytkowników czy dla Użytkowników określanych jako znajomi.
4. Za każdy pozytywnie zdany test Użytkownik otrzymuje punkty. Wskazana w Systemie liczba zdobytych punktów uprawnia do bezpłatnego dostępu do wybranego modułu szkoleniowego.
5. Wyróżnia się cztery poziomy Użytkownika:
 - a) Novice,
 - b) Ninja,
 - c) Samurai,
 - d) Master.
6. Rodzaj poziomu Użytkownika uzależniony jest ilości zdobytych punktów.

§ 5 Korzystanie z Tablicy

1. Użytkownik ma prawo zamieszczania na tablicy postów. Post może być wyrażony słownie, graficznie lub dźwiękowo.
2. Serwis wyróżnia trzy rodzaje tablic:
 - a) publiczna – posty mogą być publikowane przez wszystkich Użytkowników i są widoczne przez wszystkich użytkowników,
 - b) biznesowa – posty mogą być publikowane przez Użytkowników zarejestrowanych jako Użytkownicy Konta Biznesowego są widoczne jedynie przez jego Użytkowników,
 - c) kameralna – posty są widoczne jedynie dla znajomych Użytkownika.
3. Zamieszczane posty nie mogą naruszać prawa, poczucia bezpieczeństwa, spokoju oraz wartości praw innych Użytkowników. W szczególności nie mogą stanowić wypowiedzi obrażający, dyskredytujących czy obraźliwych dla innych osób.
4. Zamieszczane posty mają stanowić odzwierciedlenie idei tworzonej społeczności.
5. Zamieszczane posty nie mogą naruszać wartości intelektualnych innych osób.
6. Usługodawca zastrzega prawo do usuwania postów naruszających niniejszy Regulamin oraz postów naruszających prawa innych osób bądź też postów mogących naruszać dobre obyczaje.
7. W przypadku rażącego lub wielokrotnego naruszania postanowień niniejszego Regulaminu Usługodawca zastrzega możliwość zablokowania umieszczenia postów na tablicy.

8. Zamieszczając post Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw innych osób. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zamieszczane przez Użytkownika posty, na co Użytkownik wyraża zgodę zwalniając Usługodawcę od ewentualnej odpowiedzialności.
9. Każdy Użytkownik w sytuacji dostrzeżenia nieprawidłowości ma prawo zgłoszenia tego faktu Usługodawcy, który niezwłocznie podejmie przewidziane Regulaminem kroki.
10. Użytkownik jest właścicielem treści, które tworzy i udostępnia w Serwisie i żaden zapis niniejszego Regulaminu nie pozbawia użytkownika praw do jego własnych treści. Użytkownik może udostępniać swoje treści dowolnej osobie i w dowolnym momencie.
11. Oprócz Tablicy, Serwis umożliwia bezpośredni kontakt pomiędzy Użytkownikami za pomocą komunikatora stanowiącego integralną część Serwisu.

§ 6 Prawa i odpowiedzialność Usługodawcy

1. W przypadku problemów technicznych niezależnych od Klienta, a zależnych od Usługodawcy, które uniemożliwiają korzystanie z Serwisu, dostęp do materiałów szkoleniowych zostanie wydłużony o ten okres, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu przez Klienta Usługodawcy.
2. iLeanGO.com zastrzega sobie prawo do wystąpienia krótkotrwałych utrudnień/przerw w funkcjonowaniu Serwisu, wynikających z konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, przeglądów czy konserwacji. O ile wymienione czynności nie wynikają z usterek, Usługodawca, w miarę możliwości, zobowiązuje się do poinformowania Klienta z wyprzedzeniem o tym fakcie. W takim przypadku, okres korzystania z wykupionych modułów szkoleniowych wydłuża się o czas trwania wskazanych czynności.

§ 7 Płatności i ceny

1. Cena wykupu dostępu do danego modułu szkoleniowego jest widoczna przy nazwie danego modułu szkoleniowego. Ceny podane w Serwisie są cenami brutto.
2. Cena wskazana przy danym produkcie/usłudze jest ceną wiążącą, co oznacza, że Klient może ją zaakceptować nabywając produkt/usługę, lub nie zaakceptować, nie nabywając produktu/usługi oferowanej przez iLeanGO.com. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany ceny dla poszczególnych Klientów, jednakże nie może zostać ona zmieniona po dokonaniu zakupu produktu/usługi.
3. Usługodawca przewiduje zniżki przy jednorazowym zakupie więcej niż jednego modułu szkoleniowego w ramach Konta Indywidualnego.
4. Usługodawca przewiduje zniżki w ramach Konta Biznesowego uzależnione od okresu trwania umowy.
5. Usługi inne niż dostęp do modułu "Lean Basics" są płatne.
6. Klient w momencie zawarcia umowy przyjmuje warunki finansowe iLeanGO.com i zobowiązuje się do zapłaty określonej wcześniej kwoty, celem uzyskania dostępu do materiałów szkoleniowych.
7. W celu uzyskania Certyfikatu Papierowego Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia wskazanej na stronie www.iLeanGO.com kwoty.

8. Rozliczenia transakcji następuje kartą płatniczą przeprowadzane są za pośrednictwem Dotpay.pl. Jest to jedyny akceptowany przez Usługodawcę sposób płatności.
9. Klient zobowiązany jest do akceptacji regulaminu Dotpay.pl.

§ 8 Płatności cykliczne Konto Biznesowe

1. Do płatności cyklicznych mają zastosowanie postanowienia § 7 z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Płatności w ramach Konta Biznesowego są płatnościami cyklicznymi dokonywanymi za pomocą karty płatniczej za pośrednictwem Dotpay.pl.
3. Klient wyraża zgodę na cykliczne pobieranie stałej opłaty wynikającej z zawartej umowy z Usługodawcą przez Dotpay.pl z karty płatniczej zarejestrowanej zgodnie z ust. 10. Wysokość opłaty oraz terminy płatności wynikają z zawartej umowy.
4. W przypadku zmiany terminów, wysokość pobieranych opłat, zmiany sposobu obliczania opłaty niezbędne jest ponowne wyrażenie zgody przez Klienta na realizację płatności cyklicznych według nowych warunków.
5. W celu skorzystania z płatności cyklicznych Klient dokonuje rejestracji w systemie Dotpay.pl.
6. Rejestracja, o której mowa w ust. 4 ma na celu uwierzytelnienie Klienta zlecającego płatności cykliczne i będzie dokonywana w następujący sposób:
 - a. chcąc dokonać płatności na rzecz Usługodawcy, Klient akceptuje warunki rejestracji umożliwiającej uruchomienie płatności cyklicznych,
 - b. Usługodawca przekieruje Klienta do systemu Dotpay, w którym dokona pierwszej płatności rejestrującej kartę do usługi płatności cyklicznych. Rejestracja karty odbywa się z użyciem metody uwierzytelnienia karty kodem 3-D Secure,
 - c. po autoryzacji płatności (rejestracji karty), Dotpay prześle do Usługodawcy unikalny numer identyfikujący Kartę i Klienta (tzw. „Token”), pozwalający na wykonywanie kolejnych płatności cyklicznych zgodnie ze zleceniem Klienta,
 - d. rejestracja karty zostanie zakończona pozytywnie, o ile Klient zostanie pozytywnie zweryfikowane przez Dotpay.
7. Dane zarejestrowanej karty Klienta są przechowane przez Dotpay S.A. z należytą starannością oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Klient, w celu skorzystania z usługi płatności cyklicznej wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Dotpay.pl.
8. Częstotliwość pobierania opłat uzależniona jest od wybranego przez Klienta okresu rozliczeniowego. Usługodawca każdorazowo, na 7 dni przed pobraniem opłaty cyklicznej informuje Klienta o zbliżającym się terminie płatności.
9. Klient w każdym momencie ma prawo do rezygnacji z usługi płatności cyklicznej. Rezygnacja następuje z poziomu konta Klienta bądź za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: info@ileango.com
10. Usługodawca na każde żądanie Klienta dostępni Klientowi za pośrednictwem wiadomości e-mail informację zawierającą opis zamówionej usługi (towaru). Informacja zawierać będzie:

- a) datę wygaśnięcia możliwości korzystania z Konta Biznesowego wraz z ostatnim obciążeniem płatności cyklicznej,
 - b) cenę całościowego wynagrodzenia należnego Usługodawcy stanowiącą sumę wszystkich płatności cyklicznych,
 - c) kwotę pojedynczej płatności cyklicznej w przypadku stałej wartości lub informację o sposobie wyliczenia cyklicznej opłaty jeśli nie ma możliwości odgórniego obliczenia stawki opłaty.
11. W przypadku odmowy autoryzacji płatności dla karty uprzednio zarejestrowanej, Dotpay ponowi próbę obciążenia karty następnego dnia. Kolejne próby autoryzacji będą wykonywane 1 raz dziennie przez okres nie dłuższy niż 31 dni. W tym czasie Usługodawca podejmie działania zmierzające do ustalenia z Klientem problemów z obciążeniem karty.
 12. Usługodawca odpowiada wobec Klienta w przypadku pobrania wyższej kwoty niż kwota, na pobranie której Klient wyraził zgodę.
 13. Reklamacje związane z usługą płatności cyklicznej mogą być przesyłane przez Klienta do Usługodawcy na adres mailowy: info@ileango.com . W przypadku nieuznaniu reklamacji Klienta dotyczącej płatności cyklicznej oraz o powodach braku uznania roszczeń Klienta Usługodawca przedstawia odpowiednie informacje Dotpay.pl.
 14. Usługodawca za pośrednictwem wiadomości e-mail informuje Klienta na 14 dni przed dokonaniem płatności cyklicznej jeśli:
 - a) od ostatniej płatności upłynęło więcej niż sześć miesięcy,
 - b) wygasł okres próbny, oferta wstępna lub promocja na usługę płatności cyklicznych,
 - c) zmianie uległy zasady lub warunki wykonywania płatności cyklicznych i nie ograniczają się one do zmiany terminów oraz wysokości pobieranych opłat.

§ 8 Reklamacje

1. W przypadku zakłóceń lub wad w funkcjonowaniu Serwisu, nie wynikających z działań lub zaniechania działań Klienta, Klient ma prawo do reklamacji na adres info@ileango.com.
2. Zgłoszenie musi zawierać: oznaczenie Klienta (imię oraz nazwisko/nazwę w przypadku osób prawny, adres zamieszkania/adres siedziby, opis przedmiotu reklamacji wraz z uzasadnieniem, oczekiwania Klienta wobec Serwisu).
3. Reklamacja będą rozpatrywane przez Usługodawcę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. Usługodawca wskazuje, iż reklamacja może pozostać bez rozpatrzenia jeżeli wynika ona z nieznamomości postanowień Regulaminu. W przypadku niepełnych informacji zgłoszenia reklamacyjnego, Usługodawca wyznaczy Klientowi 7 dni roboczych na ich uzupełnienie.
4. Konsument może zwrócić się o pomoc do powiatowego rzecznika konsumentów, który urzęduje przy starostwie powiatowym lub urzędzie miasta (w przypadku miast na prawach powiatu), którego zadaniem jest udzielania wsparcia merytorycznego, w tym bezpłatnej pomocy prawnej, konsumentom. Konsument może również złożyć swoją skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR (Online Dispute Resolution), dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>.

§ 9 Dane osobowe

1. Udostępnianie danych osobowych przez Użytkownika jest dobrowolne. Użytkownik jest jednak zobligowany do udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wykonania przez Usługodawcę lub podmioty działające na jego zlecenie zobowiązań wynikających z umowy. Dane te przetwarzane są z uwzględnieniem zasad przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych Użytkownik wyraża poprzez akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz potwierdzenie zapoznania się z Polityką Prywatności.
2. Wszelkie dane wprowadzane przez Użytkownika na stronie stanowią jego własność i nie są udostępniane osobom trzecim poza wyjątkami określonymi przepisami prawa. Wprowadzone dane są wykorzystywane, tj. gromadzone i przetwarzane, jedynie w celu zapewnienia prawidłowości wykonania umowy, w tym do wystawianych przez Usługodawcę faktur oraz do rozliczeń Usługodawcy z Użytkownikiem za świadczone usługi. Usługodawca podejmuje wszelkie niezbędne środki do ochrony danych osobowych Użytkownika, jego firmy i wszelkich innych danych wprowadzanych do Serwisu.
3. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych udostępnionych w związku z korzystaniem z Serwisu oraz prawo ich aktualizacji treści i żądania zaprzestania ich przetwarzania. W przypadku, gdy dane te są niezbędne do świadczenia Usług przez Usługodawcę, a Użytkownik zażądał zaprzestania ich przetwarzania lub ich usunięcia, wówczas takie żądanie traktowane jest jako oświadczenie o rozwiązaniu umowy o świadczenie Usług ze skutkiem natychmiastowym.
4. Osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz następujących informacji:
 - a) celu przetwarzania;
 - b) kategorii odnośnych danych osobowych;
 - c) informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;
 - d) w miarę możliwości planowanego okresu przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
 - e) informacje o prawie do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - f) informacji o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - g) jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą – wszelkie dostępne informacje o ich źródle.
5. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się powszechnie stosowaną drogą elektroniczną.
6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania,

- osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
- a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - b) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - c) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem.
8. Usługodawca może powierzać przetwarzanie powierzonych przez Użytkownika danych osobowych innym podmiotom w celu niezbędnym dla realizacji Umowy, na co Użytkownik wyraża zgodę.

§ 9 Prawa autorskie

1. Prawa autorskie do Serwisu jak również wszystkie treści (w szczególności moduły szkoleniowe) zamieszczone na stronie internetowej www.iLeanGO.com należą do Usługodawcy – LeanX sp. z o.o. – lub zostały jej udostępnione na podstawie stosownej umowy i podlegają ochronie prawnej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie praw autorskich i pokrewnych.
2. Takiej samej ochronie jak powyżej podlega wybór i układ treści udostępnianych w Serwisie, znaki towarowe oraz inne elementy umieszczone w Serwisie tj., teksty, grafiki, zdjęcia czy multimedia.
3. Kopiowanie lub zmiana, w tym usuwanie jakiegokolwiek części lub elementu Serwisu, w całości lub części a także wykorzystywanie w sposób inny niż określony w Regulaminie, jest dozwolone po uzyskaniu uprzedniej zgody Usługodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Użytkownik nie jest uprawniony do udostępniania, pożyczania, użyczenia, powielania lub jakiegokolwiek innej formy rozpowszechniania treści (w tym graficznych) znajdujących się w Serwisie.

§ 10 Zastosowanie postanowień Regulaminu w stosunku do Konsumentów

1. W przypadku Umowy zawartej z Konsumentem i wyłącznie w stosunku do niego:
 - a) w zakresie nieuregulowanym postanowieniami Regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy prawa konsumenckiego, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 683),
 - b) przed zawarciem Umowy Usługodawca udostępni Konsumentowi Regulamin, jak również wykona obowiązki informacyjne określone przepisami ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

2. W stosunku do Konsumenta nie mają zastosowania te postanowienia Regulaminu:
 - a) które stanowiłyby niedozwolone postanowienia umowne w rozumieniu przepisów art. 3851 - 3853 Kodeksu cywilnego, jak również naruszałyby bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące zawierania umów z udziałem Konsumenta,
 - b) które zostałyby zamieszczone w rejestrze postanowień wzorców umowy uznanych za niedozwolone, prowadzonym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
3. Konsument, który zwiiera z Usługodawcą Umowę poza lokalem przedsiębiorstwa może w terminie 14 dni odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem postanowień przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
4. Wzór oświadczenia o odstąpieniu wraz z pouczeniem o odstąpieniu od Umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Termin 14 dni na odstąpienie od Umowy rozpoczyna swój bieg od daty wysłania zgłoszenia. Termin uważa się za zachowany, jeżeli Usługobiorca w tym terminie wyśle na adres poczty elektronicznej: *info@ileango.com* oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Konsument może posłużyć się w tym celu wzorem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy udostępnionym w Serwisie.
6. Konsument traci prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli Usługodawca wykonał na rzecz Konsumenta w pełni usługę – udostępnił moduł szkoleniowy za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy.
7. W stosunku do Konsumentów informacje, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, zgodnie z art. 22 tej Ustawy stanowią integralną część Umowy zawieranej na odległość i mogą być zmienione jedynie za wyraźnym porozumieniem Stron.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane prawomocnym orzeczeniem sądu za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
3. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z umów zawartych z Użytkownikami i Regulaminu jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.